

ОСНОВНА ШКОЛА " ДУБРАВА "

КЊАЖЕВАЦ

Ивана Милутиновића бр. 17.

Tel: 019 738 183 ; 019 739 606

E-mail: osdubravak@mts.rs;

Дел. бр. 419-01 од 11.09.2026.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУБРАВА" У КЊАЖЕВЦУ**

С е п т е м б а р 2026.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУБРАВА" У КЊАЖЕВЦУ

I ЗАКОНСКИ ОСНОВ ПОДНОШЕЊА ИЗВЕШТАЈА

Обавеза подношења извештаја директора о свом раду и раду установе, најмање два пута годишње, предвиђена је чл.126.ст. 4. тач. 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18, 10/19,6/20,129/21, 92/23 и 19/25), оперативним планом и програмом рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-РЕАЛИЗАЦИЈА II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2026/27 година почела је у уторак 01. Септембра 2026.

У школској 2026/27 години ученици ће похађати наставу у укупно 30 одељења и то 16 одељења у матичној школи, 8 одељења у Минићеву, 5 одељења у Кални (комбиновано одељење млађих разреда, одељење петог, шестог, седмог и одељење осмог разреда) и комбинованом одељењу млађих разреда у Горњем Зуничу. Радиће и два одељења продуженог боравка у матичној школи.

У први разред, на нивоу целе школе, уписано је укупно 48 ученика и формирана су два одељења првог разреда у матичној школи, одељење 1/1 са 18 ученика и одељење 1/2 са 20 ученика. У оба одељења првог разреда у матичној школи уписан је по један ученик са ИОП-ом 2, на основу мишљења и сагласности Интересорне комисије. За ово двоје ученика Министарство је доставило писмену сагласност за организацију наставе у кућним условима. У Минићеву је у први разред уписано 7 ученика, у комбинованом одељењу у Горњем Зуничу 2 ученика и у комбинованом одељењу у Кални 1 ученик.

Ове године у припремни предшколски програм уписано је укупно четворо деце, троје у Кални и једно дете у Горњем Зуничу.

Свечани пријем првака и подела ученичког прибора који је обезбедила локална самоуправа, за успешан почетак школске године, ове године одржан је 31.08.2026. од 9⁰⁰ док је пријем ученика петог разреда организован истог дана.

Према званичној евиденцији очекује се да ће завршни испит полагати 41 ученик колико је уписано у осми разред.

III ОРГАНИЗАЦИОНО - СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

На почетку школске године на време су донети распоред часова у матичној и издвојеним одељењима школе, распоред писмених задатака, писмених вежби, контролних вежби, распоред дежурства наставника као и задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.

На почетку школске године прегледала сам дневнике рада и оформила комисије за преглед матичних књига из претходне школске године.

У оквиру евалуаторске функције пратила сам наставу и обилазила часове разредне и предметне наставе. Нова школска година почела је са углавном са стручно заступљеном наставом

У школској 2026/27 години у школи ће радити укупно 84 запослених.

У току школске године, спроведена су укупно два конкурса.

Конкурс за избор директора школе (претходни директор је остварио услов за старосну пензију) објављен је дана 31.12.2025. у листу НСЗ "Послови" у двоброју **1178-1179** и рок за подношење пријава био је до 15.01.2026. На конкурс се пријавило шесторо кандидата. У смислу законске и Статутом школе предвиђене процедуре, за избор директора, на посевној седници, којој је присуствовало 83 запослених

(колико их и има у школи),тајним гласањем,Мирјана Ристић,проф. разредне наставе,добила је највећу подршку колектива:

- 1)Мирјана Ристић, професор разредне наставе, 57 гласова;
 - 2) Милан Јанковић, дипл. инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику, 17 гласова;
 - 3) Драган Петровић, професор географије, 6 гласова;
 - 4) Снежана Николић, дипл. филолог за српски језик и књижевност, 3 гласа;
 - 5) Томица Милосављевић, дипл. инж. маш., ниједан глас;
 - 6) Марина Милосављевић, дипл. филолог за српски језик и књижевност,ниједан глас;
- Кандидат Мирјана Ристић на седници Школског одбора одржаној 04.02.2026. године, добила је апсолутну подршку, свих 9 гласова, колико има чланова органа управљања.

Решењем Министарства просвете бр.119-01-00117/2026-07 од 16.04.2026. Мирјана Ристић званично је именована за директора школе, на мандатни период од четири година.

Други Конкурс објављен је дана 20.05.2026.(среда) год. у листу Националне службе за запошљавање " Послови ".за радно место **наставник разредне наставе**, за пуно радно време (**100 %** радног времена), на **одређено** време, преко 60 дана, ради замене извршиоца који обавља послове директора школе, до краја мандата, односно до престанка дужности директора,

По образложеном предлогу конкурсне комисије, донета је одлука о пријему једине пријављене кандидаткиње:

ИВОНЕ ЂУРИЋ, рођ. 01.10.1990. у Нишу, са пребивалиштем у Књажевцу, ул. Џервинска бр. 31., мастер учитеља, са 7. нивоом НОКС-А (дел. бр. пријаве 175-01 од 22.05.2026. год.)

IV СПРОВЕДЕНЕ НАБАВКЕ

Школски одбор ОШ " Дубрава " на својој седници одржаној 29.01.2026. донео је Финансијски план за 2026. (бр. 29-05 од 29.01.2026.) као и Годишњи план набавки за 2026. (бр. 30-05 од 29.01.2026.)

У складу са наведеним плановима,спроведене су јавне набавке приказане у табели :

ВРСТА НАБАВКЕ	Вредност уговора	Време закључења уговора	ВРСТА ПОСТУПКА
Набавка огревног дрвета у количини од 250 м	1.825.000,00 дин. без ПДВ-а 2.007.500,00 дин. са ПДВ-ом за количину од 250 м(испоручено је 190 м)	10.07.2026. бр. 20-06 " Огрев Транс Ниш,Бул. Светог Цара Константина 6б "	Отворени поступак ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19 и 92/23)
Набавка услуге школских obroка у школској 2025/26	4.856.909,40 дин без ПДВ-а 5.342.600,30 са ПДВ-ом	Марија Филиповић пр производња хлеба пецива и колача Филиповић 019 Књажевац	Отворени поступак ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19 и 92/23)
Набавка услуге организовања и извођења екскурзије ученика од I до VIII разреда	3.350.930,00 дин са ПДВ-ом	19.03.2026 бр. 05-06/1-8. „Пера-Турс“ доо, Зајечар,Милоша Великог 3.	Отворени поступак ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19 и 92/23)
Набавка електричне енергије	645.355,78 дин без ПДВ-а,774.426,94 дин. са ПДВ-ом (за процењену количину 47442 kWh)	04.05.2026 бр. 15-06. ЕПС ад Београд	Отворени поступак ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)

Од набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,због лимита испод горње вредности спроведене су набавке :

ВРСТА НАБАВКЕ	Вредност уговора	Време закључења уговора	ВРСТА ПОСТУПКА
Набавка услуге осигурања објекта, инвентара и пратеће опреме	59.364,78 дин са ПДВ-ом на годишњем нивоу	бр. 11-06 од 14.04.2026. "Ђенерали Осигурање Србија "а.д.о. Нови Београд	Чл. 27. ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19 и 92/23)
Набавка лимарских радова на школи у Књажевцу	435.373,74,00 дин. без ПДВ-а	63-06. од 31.10.2025. Линија Николић ПР Никола Николић Књажевац	Чл. 27. ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)
Радови на постављању бехатон плоча и ивичњака у дворишту школе у Књажевцу	510.000,00 дин. без ПДВ-а	84-06 од 27.11.2025. Топ Градња ПР Владица Арсић Васиљ	Чл. 27. ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19 и 92/23)
Радови на поправци фасаде на школској згради у Г. Зуничу	1.428.995 без ПДВ-а 1.714.794,00 дн. са ПДВ-ом	74-06 од 17.11.2025. Процес 019 ДОО Књажевац	Чл. 27. ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19 и 92/23)

Редовно се набављају учила и наставна средства.

Уџбеници за нову школску годину на време су набављени и испоручени. Добављач за школску 2026/27 годину је " Хијероглиф " из Ниша, као и прошле године.

У РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

С обзиром да план и програм рада директора садрже и управљачко - руководећу функцију која подразумева припрему седнице стручних и управних органа школе, присуствовање седницама стручних и руководних органа, координацију тима за самовредновање и тима за школски развојни план, учествовала сам у раду седница:

1. Савета родитеља, који је одржао 5 редовних седница
2. Школског одбора, који је одржао 7 редовних седница
3. Тима за школско развојно планирање, који је одржао 3 седнице
4. Актив за развој школског програма одржао је 2 седнице
5. Тим за самовредновање одржао је 4 седнице
6. Ученички парламет одржао је 4 седница
7. Тима за инклузивно образовање, који је одржао 4 редовне седнице
8. Тима за заштиту деце од насиља, који је одржао 7 редовних и 2 ванредне седнице
9. Тима за развој и унапређивање рада школе који је одржао једну седницу.
10. Наставничког већа (одржано је 11 седница)
11. Већа предметне наставе (одржано је 8 седница)
12. Већа разредне наставе (одржано је 7 седница)
13. Педагошког колегијума (одржано је 4 седница)

Руководила сам седницама :

10. Наставничког већа (одржано је 11 седница)
11. Већа предметне наставе (одржано је 8 седница)
12. Већа разредне наставе (одржано је 7 седница)
13. Педагошког колегијума (одржано је 4 седница)

VI АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНИ

Тренутно похађа школу 371 ученик (191 ученик у млађим разредима и 180 ученика у старијим разредима).

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
Разред	Средња оцена	Разред	Средња оцена	Разред	Средња оцена
I	-	I	-	I	-
II	4,38	II	4,38	II	4,38
III	4,28	III	4,33	III	4,33
IV	4,20	IV	4,18	IV	4,18
I-IV	4,28	I-IV	4,30		4,30
V	4,14	V	4,16	V	4,16
VI	3,86	VI	3,97	VI	3,97
VII	4,00	VII	4,15	VII	4,16
VIII	3,94	VIII	4,14	VIII	4,14
V-VIII	3,98	V-VIII	4,10	V-VIII	4,10
I-VIII	4,13	I-VIII	4,18	I-VIII	4,18

Напомена : Средња оцена на крају школске године на нивоу школе је приближно иста у односу на претходну годину (тада је износила **4,14**).

БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ ПО РАЗРЕДИМА У 2025/2026.								
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ			ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ			КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
Разред	Број ученика	Проценат	Разред	Број ученика	Проценат	Разред	Број ученика	Проценат

I	-		I			I		
II	-		II			II		
III	-		III			III		
IV	2		IV			IV	4	
V	1	2,50	V			V	1	
VI	3	7,31	VI			VI	1	
VII	5	12,20	VII	1	2,43	VII		
VIII	13	23,21	VIII			VIII		
Укупно	24	7,18	Укупно	1	0,29	Укупно	6	

Напомена : Број ученика са недовољним успехом на крају школске 2025/26.године је исти као и школске 2024/25 (6 ученика)

БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА						
Разред	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољних	Укупно недовољних	Укупно неоцењених	Понавља разред
I					-	
II						
III					-	1
IV					-	4
V					-	1
VI					-	1
VII	-				-	
VIII					-	
Укупно	-					7

БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ ПО РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ					
Разред	Број ученика	Са одличним успехом	Са врлодобрим успехом	Са добрим успехом	Са довољним успехом
I	37	Описно оцењивање: 37 ученика, непохађача нема			
II	58	36	17	5	-
III	42	29	10	2	-
IV	50	30	13	7	
V	40	17	16	7	-
VI	40	17	13	10	-
VII	41	17	14	10	
VIII	57	25	16	15	1
Укупно	364	171	99	56	1

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ							
Разред	Примерно	Врлодобро	Добро	Задовољава	Незадовољава	ПВР	ВДП
I	37						
II	58						
III	42						
IV	54						
V	41						
VI	41						
VII	38	2	1				
VIII	53	4					
Укупно	364	6	1	-	-	-	-

Напомена : Већина ученика са смањеном оценом из владања због лакших повреда обавеза је поправила владање. 7 ученика има смањену оцену из владања.

Закључак : Успехом ученика генерално можемо бити задовољни. Средња оцена свих разреда је приближно иста као претходне школске године. Владање ученика је примерено код велике већине (98,11%)

Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту:

Један ученик је приступио полагању завршног испита у другом испитном року у складу са утврђеним распоредом. По броју поена из предмета који се полажу, успех је следећи: - за српски језик : 8,21; за математику 9,62; за трећи тест 11,95 (по предметима : биологија 11,93; географија 11,13; хемија /; историја 11,16; физика /). Просечан број бодова на завршном испиту 19,65. Просечан укупан број бодова је 68, 38.

VII ОДГОВОРНОСТ И НАДЗОР

Инспектор за заштиту животне средине Душице Дукић извршила је редован теренски надзор за 04.03.2025. год. Предмет надзора је повремено мерење емисије загађујућих материја на котловском постројењу које се мора вршити два пута годишње;

У нашој установи је наведено мерење обављено од стране Завода за јавно здравље "ПОМОРАВЉЕ" из Ћуприје дана 26.02.2025. о чему школа поседује Извештај бр. 242/1 од 26.02.2025. чиме смо испунили своју законску обавезу са становишта предвиђених прописа за заштиту животне средине.

Републички просветни инспектор Далибор Ђорђевић извршио је ванредни теренски инспекцијски надзор који је за предмет имао " утврђивање статуса директора у погледу лиценце за директора школе "

Дана 03.03.2026. санитарни инспектор Министарства здравља РС Ивана Пенић извршила је редован инспекцијски надзор који је за предмет имао " санитарну хигијену школе и примену Закона о заштити становништва од дуванског дима "Стање у школи током надзора је било у складу са законом и прописаним мерама и записником није наложена ниједна мера .

VIII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И НАДЗОРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Наша установа као и ранијих година и ову школску годну започела је успешном сарадњом са другим установама, институцијама и удружењима на локалу.

Наставили смо успешну сарадњу са Медицинским центром кроз едукативне програме које реализује служба саветовалишта. Градска библиотека „Његош“ за ученике школског узраста и ове године реализује „Завичајни појмовник“ у коме учествују наши ученици. Ученици учествују и у наградним ликовним и литералним конкурсима градске библиотеке али и градског музеја.

У циљу очувања народне традиције и фолклора што је битно за осећај припадности и национални идентитет деце и ове године узели смо учешће у манифестацији „Традицијом у Европу“ које је организовало удружење за неговање народне традиције „Извор“. Ништа мање значајна сарадња није ни са Спортским савезом, Центром за социјални рад, Туристичком организацијом општине Књажевац и сл.

IX ЗАШТИТА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Током целе школске године, учествовао сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља у ком смислу је одржано 7 редовних и 2 ванредна састанка.

Интервентне активности : Било је два случаја другог нивоа насиља и два случаја првог нивоа насиља.Процена Тима је да трећег нивоа насиља није било и самим тим потребе за укључивањем институција из спољашње заштитне мреже није било.

Извештај о безбедности поднет је од стране Тима за заштиту од насиља 26.02.2026. и 30.06.2026. на седници органа управљања, који је исте УСВОЈИО.

X САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току првог и другог полугодишта одржана су 4 састанка Тима, на којима су се редовно анализирале спроведене активности и правили план рада, са задужењима, за наредни период. Записници са састанака су редовно вођени.

Извештај о самовредновању усвојен је на седници органа управљања одржаној 30.06.2026. год. док је полугодишњи извештај усвојен 28.02.2026.

XI АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На седници органа управљања одржаној 27.11.2025. год.

Чланови Школског дбора су једногласно од укупно присутних,

ДОНЕЛИ ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН, КОЈИ ЋЕ ВАЖИТИ У НАРЕДНЕ ТРИ ГОДИНЕ.

Чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања дефинисан је развојни план установе, његов значај, садржај, начин доношења и поступак доношења. Ставом 4. истог члана предвиђено је да га доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година. С обзиром да још увек важећи ШРП истиче крајем првог полугођа, Закон упућује да се 30 дана

пре истека старог донесе нови школски развојни план. Припреми нацрта ШРП-а предходило је испитивање до сада остварених циљева, анкетање ученика, запослених, чланова Савета родитеља и органа управљања, коришћени су извештаји о самовредновању и индикатори за самовредновање и сви наведени параметри били су темељ израде Нацрта ШРП-а.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана школе. Доноси га орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

XII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС бр.86/2015. и 3/2016, 81/17 и 48/18,), а у складу са приоритетима који проистичу из развојног плана, приоритетним областима које утврђује министар и личних планова професионалног развоја запослених, школа је дефинисала свој годишњи план стручног усавршавања.

Сваке године се врши анализа реализованих програма стручног усавршавања на нивоу установе и ван ње, у виду извештаја.

У току првог полугодишта реализоване су обуке у организацији школе и у складу са приоритетима, и то:

- “Планирање превенције и ефикасно реаговање на насиље у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама“, Кат.бр.046,КЗ-П5, у трајању од 8 сати) , за 35 наставника и стручних сарадника школе;
- Обуке од јавног интереса „Дигитални свет“ (намењен свим учитељима који реализују дигиталну наставу у 1. циклусу,у трајању од 16 сати, онлајн, преко ЗУОВ платформе);
- Наставници који раде у више школа имали су прилике да похађају обуке у организацији других школа и добију више сати стручног усавршавања у оквиру тих програма (укупно 9 наставника, а похађали су различите програме);
- У току зимског распуста нису реализоване додатне обуке због недостатка средстава;
- У току другог полугодишта реализована је обука од јавног интереса ”Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталног капацитета школе примена инструмента - СЕЛФИ” намењена школским тимовима (4 члана – руководиоци и стручни сарадници - у трајању од 8 сати, преко ЗУОВ платформе);
- Реализован је стручни скуп ”Ментално здравље - наставници у фокусу”, у оквиру Регионалног центра у Књажевцу, у трајању од једног дана (1 бод, присуствовало је укупно 13 наставника).
- У оквиру сарадње на пројекту “Унапређивање менталног здравља адолесцената“ - у организацији Тимочког клуба за ученике књажевачких школа, учешће предметног наставника и стручног сарадника – психолога, у трајању од 16 сати..

У оквиру активности интерног стручног усавршавања претежно су заступљене активности око организације такмичења (домаћин општинског такмичења, учешће у реализацији осталих такмичеја), активности у оквиру процеса пробног и завршног испита, организаторске и реализаторске улоге у оквиру ваннаставних активности, превентивним и промотивним активностима и пригодним програмима који се традиционално припремају поводом обележавања важних датума и извештавања са семинара у оквиру наставничког већа, али недостају реализације угледно-огледних часова, редовније извештавање са реализованих семинара и реализација стручних тема на нивоу стручних већа.У оквиру интерног стручног усавршавања реализоване су обуке за учеснике процеса завршног испита (дежурни, прегледачи и чланови комисије).

Извештај о раду директора **РАЗМАТРАН ЈЕ И УСВОЈЕН** на седницама :
Наставничког већа, одржаној 14.09.2026. год.
Савета родитеља, одржаној 15.09.2026. год.
Школског одбора, одржаној 15.09.2026. год.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Мирјана Ристић

