

ОСНОВНА ШКОЛА " ДУБРАВА "
КЊАЖЕВАЦ
Ивана Милутиновића бб
Tel: 019 738 183 ; 019 739 606
E-mail: osdubravak@mts.rs;
Дел. бр.400-01/1 од 11.09.2023.

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ РЕЗУЛТАТИМА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУБРАВА" У КЊАЖЕВЦУ
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ РЕЗУЛТАТИМА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУБРАВА" У КЊАЖЕВЦУ
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У школској 2022/23.години настава се одвијала у матичној школи и у три издвојена одељења школе: Горњем Зуничу, Минићеву, и Кални.

Ученици су похађали наставу у укупно 29 одељења и то 15 одељења у матичној школи, 8 одељења у Минићеву, 5 одељења у Кални (комбиновано одељење млађих разреда, одељење петог, шестог, седмог и одељење осмог разреда) и комбинованом одељењу млађих разреда у Горњем Зуничу. Радила су и два одељења продуженог боравка у матичној школи и издвојеном одељењу у Минићеву.

У први разред, на нивоу целе школе, уписано је укупно 50 ученика и формирана су два одељења првог разреда у матичној школи једно са 20 ученика и једно са 21 учеником, једно одељење у Минићеву са 7 ученика првог разреда, један ученик првог разреда уписан је у комбинованом одељењу у Кални и 1 ученик у комбинованом одељењу у Горњем Зуничу.

У припремни предшколски програм уписано је троје детета у Горњем Зуничу и двоје у Кални.

Настава је једино у матичној школи организована двосменски док се у осталим издвојеним одељењима настава одвијала само у преподневној смени.

Настава у првом полугодишту школске 2022/23 године је почела у четвртак 01.09.2022. по изабраном првом моделу-образовно васпитни рад у школи кроз непосредан рад.

Наставу је похађало укупно 381 ученика.

Саопштење успеха и подела ђачких књижица обављено је 28.06.2023.године.

Преглед ученика по одељењима и разредима дат је табеларно:

1. Бројно стање ученика и одељења по разредима на нивоу целе школе

Место	Разред										Свега	
	I	II	III	IV	Свега I- IV	V	VI	VII	VIII	Свега V- VIII	ученика	одељења
Матична школа	41	30	25	29	125	42	33	38	47	160	285	15
Минићево	7	9	11	9	36	14	10	7	7	38	74	8
Кална	1	4	2	2	9	1	2	2	1	6	15	5
Г. Зуниче	1	2	1	3	7						7	1
Укупно за школу	50	45	39	43	177	57	45	47	55	204	381	29

УСЛОВИ РАДА

- У току прошле школске године, у складу са расположивим средствима у Финансијском плану школе, радило се и на текућем одржавању школских зграда, подједнако, у матичној школи и издвојеним одељењима.
- У издвојеном одељењу у Горњем Зуничу завршено је сређивање унутрашње фасаде,окречене су учионице и холови,замењен је дотрајао под и стављена нова подна облога,двориште је уређено и покошена је трава.
- У Минићеву је извршено комплетно сређивање физкултурне сале, двориште је асфалтирано и урађене стазе.Извршена је санација и комплетно реновирање мокрих чворова и свлачионица.Као и у матичној школи и у овом издвојеном одељењу засејана је трава и засађене саднице туја и другог разноврсног украсног биља.
- У Кални је постављен видео надзор,чиме је побољшана безбедност ученика и запослених.
- Установа је добила значајну донацију у виду школских клупа,столица,ормана ,латна за

бим пројектор и њима је замењен дотрајао школски инвентар у појединим учионицама а платна ће наћи примену у реализацији наставе.

- Захваљујући Министарству просвете, информациони систем у школи богатији је за 12 рачунара и 4 бим пројектора.
- 01.01.2023. потписан је уговор на реконструкцији и адаптацији физкултурне " балон " сале у матичној школи у Књажевцу са извођачем радова " Изоградња плус " доо из Ниша и извођач је уведен у посао.Радови су у току и очекује се да ће бити завршени до краја октобра 2023.

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

Основна школа "Дубрава" обухвата матичну школу, 2 осморазредна одељења у Минићеву и Кални и једно издвојено комбиновано одељење ученика од првог до четвртог разреда, у Г.Зуничу. Све те школске објекте тешко је одржавати због њихове старости и велике површине просторија и самих школских дворишта. Укупна површина школских зграда је 7.037 м². Може се сагледати стање и опремљеност сваког од ових објеката посебно, али генерално се може резимирати да су сви школски објекти били оптимално спремни за рад и одвијање наставе.

Све школске зграде укључујући и инсталације, почев од противпожарне и громобранске инсталације преко електроинсталације па све до провере и одржавања вентила на котловима за централно грејање, редовно су одржаване и провераване што боравак ученика и запослених у школи чини безбедним. Осим тога редовно су испитивани сви реквизити и справе са којима ученици долазе у контакт за време наставе физичког васпитања, као и за време одмора. Безбедност објеката у школи је на оптималном нивоу. Може се закључити да су испуњени услови за безбедан боравак ученика и запослених. Установа има закључен уговор са ДОО „УПОК ЕТНО“ (лиценца фирме бр. 164-02-00191/201501) која редовно обилази све објекте (једанпут месечно) и доставља записнике, о утврђеном стању. Установа уважава сваки савет и предложену меру у циљу побољшања безбедности. Константација је да су сви објекти и простори у којима се одвија рад, помоћни објекти, средства за рад, опрема за рад, инсталације и средства личне заштите током целе прошле школске године били у стању које задовољава.

Школски одбор ОШ " Дубрава " на својој седници одржаној 30.01.2023. донео је Финансијски план за 2023.(бр. 58-05/3 од 06.02.2023.) као и Годишњи план набавки за 2023. (бр. 58-05/2 од 06.02.2023.) У складу са наведеним плановима,спроведене су јавне набавке приказане у табели :

ВРСТА НАБАВКЕ	Вредност уговора	Време закључења уговора	ВРСТА ПОСТУПКА
Набавка огревног дрвета у количини од 400 м	2.560.000,00 дин. без ПДВ-а 2.816.000,00 дин. са ПДВ-ом	17.08.2022. " Андрејић превоз " Књажевац, Милуна Минића	Преговарачки поступак, без објављивања јп-у отв. поступку и пон. Оступку, није се јавио ниједан понуђач ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)
Набавка услуге снабдевања и допремања ужине ученика у школској 2022/23	4.446.000дин безПДВ-а, за 380 ученика за период од 01.10.2022. до 20.06.2023.	27.09.2022. „Патриота“, НБАКњажевац, Иво Лоле Рибара бб.	Отворени поступак ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)
Набавка услуге организовања и извођења екскурзије ученика од I до VIII разреда	2.702.400,00дин са ПДВ-ом	21.03.2023. „Пера-Турс“ доо, Зајечар, Милоша Великог 3.	Отворени поступак ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)
Набавка радова на реконструкцији и адаптацији физкултурне " балон " сале у матичној шк.	24.745.799,29 дин без ПДВ-а, 29.694.959,15 дин. са ПДВ-ом	01.11.2022. Изоградња плус ДОО Ниш	Отворени поступак ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)

Од набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, због лимита испод горње вредности спроведене су набавке :

ВРСТА НАБАВКЕ	Вредност уговора	Време закључења уговора	ВРСТА ПОСТУПКА
Набавка услуге осигурања објекта, инвентара и пратеће опреме	61.703,63 дин са ПДВ-ом на годишњем нивоу	БР. 25-06 од 04.04.2023. "Генерали Осигурање Србија "а.д.о. Нови Београд	Чл. 27. ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)
Набавка добара-електричне енергије	За количину од 33549 киловата, 649.973 дон. без	25.05.2023. " ЕПС	Чл. 27. ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)

	ПДВ-а,779.967,60 дин. са ПДВ-ом	АДБеоград,Балканска 13.	
Инвестиционо одржавање-реновирање санитарних чворова у матичној школи	933.300,00 дин. без ПДВ-а	50-06. од 09.08.2023." Вера Вук", Књажевац,Првомајска 58.	Чл. 27. ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)
Браварско лимарски радови на фиск. сали(топла веза и клупе)	377.000,00 дин. без ПДВ-а,452.400,00 дин. са ПДВ-ом	62-06 од 22.08.2023. ППР "Алексић" Лебане,1. Мај бр. 32.	Чл. 27. ЗЈН („Сл.Гл. РС“ бр. 91/19)

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Сва потребна наставна средства за почетак школске 2022/2023 године су благовремено набављена (уџбеници, прибор, дневници, креде . . .), тако да је настава несметано почела 01.09.2022. године.

УЏБЕНИЦИ

У смислу чл. 120. ст. 6. тач. 3. ЗОСОВ-а („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), чл. 34. ст. 1. и 2. Закона о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/18), Каталога одобрених уџбеника за четврти и осми разред МПНТР бр. 650-02-00035/2021-07 од 03.03.2021. Допуне каталога уџбеника за трећи и седми разред (" Сл. Гласник РС-Просветни гласник", бр. 2/20,2/21,17/21 и 18/21), Допуне каталога уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања (" Службени гласник РС-Просветни гласник ",бр.6/19,14/19,2/20,2/21,17/21 и 18/21), Допуне каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања " Сл. гласник РС-Просветни гласник",бр. 2/19,9/19,14/19,2/21,17/21 и 18/21) образложених предлога стручних већа за области предмета са седнице од 15.03., односно стручног већа за разредну наставу са седнице одржане 09.03.2022 .,сагласности Савета родитеља са седнице одржане 22.03.2022. и мишљења Ученичког парламента школе са седнице од 23.03.2022., Наставничко веће ОШ „Дубрава“ на седници одржаној дана 23.03.2022.,донело је

О Д Л У К У

о избору уџбеника за школску 2022/23 годину

1. За четврти и осми разред, користиће се уџбеници који су изабрани за школску 2021/22 годину, на период од четири године (чл. 34. ст. 12. Закона о уџбеницима) одлуком бр. 107-01 од 12.03.2021., као у образложењу стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу ;

2. Изабрани су нови уџбеници из предмета " техника и технологија " за 7. и 8. разред и предмета " информатика и рачунарство " за 8. разред јер је промењен програм и користиће се од школске 2022/23 године;

Одлука је достављена Министарству просвете, науке и технолошког развоја у року од 60 дана од дана објављивања Каталога уџбеника и објављена на огласној табли школе.

ОГРЕВ

Грејна сезона почела је 15.10.2022. године и завршила се 15.04.2023. год. Током целе грејне сезоне снабдевање енергентима функционисало је добро како у матичној и школи у Минићеву, где је централно грејање, тако и у Горњем Зуничу и Кални, у којима се за грејање користе пећи. Од енегената коришћено је огревно дрво. Енегенти су наручивани и испоручивани sukcesивно, по динамици коју је диктирала потрошња истих, због просторне немогућности складиштења велике количине огревног материјала али је грејање функционисало на оптималном нивоу.

Снабдевач огревним дрветом у прошлој грејној сезони био је " АНДРЕЈИЋ ПРЕВОЗ " ПР из Књажевца са којим је закључен уговор по спроведеној јавној набавци. Школи је sukcesивно испоручивано огревно дрво, по динамици и требовању наручиоца и у складу са потребама за огревом током трајања грејне сезоне у смислу чл. 5. Уговора. Измирење обавезе по уговору вршено је по фактурама достављеним од стране добављача, по месецима и количини испорученог огревног дрвета.

ОРГАНИЗАЦИОНО – СТРУЧНИ ПОСЛОВИ И НАСТАВНИ КАДРОВИ

Током читавог полугођа, перманентно сам пратио образовно- васпитни рад школе и решавао текуће проблеме (доношење распореда писмених вежби, контролних вежби , распореда часова и осталих облика провера, распореда коришћења учионица, кабинета, физиктурне сале, дежурства наставника, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље).

У школској 2022/23 години у школи је радило

1. а) 34 наставника предметне наставе;
- б) 17 наставника разредне наставе
- в) 2 стручних сарадника, од којих један са 50% радног времена (психолог)
- г) 3 административно - финансијска радника
- д) још 17 запослених на пословима одржавања хигијене, ложења, сервирања ужине и административним пословима;
- ђ) директор, помоћник директора са 40 % норме, секретар и педагошки асистент.

НАСТАВА: Настава се одвијала у складу са наставним планом и програмом и календаром рада Министарства просвете за школску 2022/2023годину.

Наставни план и програм реализовани су у потпуности. Од планираних 180 наставних дана, реализовано је свих 180.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Настава је реализована у два полугодишта. Часови редовне наставе из свих наставних предмета реализовани су по плану. Часови изборних предмета су такође реализовани, као и слободних и спортских активности.

Екскурзија ученика од првог до осмог разреда у школској 2022/23 години је реализована, као у табели:

Ред. бр.	Разред и одељење	Датум	Путни правац	Број ученика и наставника	Вредност у динарима
1.	1/1,1/2,2/3	26.05.2023.	Књажевац-Сокобања	40+3	106.000,00
2.	2/1,2/2,Кална 1-4	13.05.2023.	Књажевац-Брестовачка бања-Борско језеро	28+3	100.800,00
3.	3/2.3/3	11.05.2023.	Књажевац- Куршумлија, Пролом бања- Ђавоља Варош	33+2	127.100,00
4.	4/1,4/2,4/3	14.05.2023.	Књажевац-Ниш- Свилајнац, Параћин, Зајечар	29+3	165.300,00
5.	5/1,5/2,5/3,5/4	09. и 10.05.2023.	Књажевац-Сребрно језеро	43+4	516.000,00
6.	6/1,6/2,6/3,6/4	07. и 08.05.2023.	Књажевац-Врњачка бања	31+4	390.600,00
7.	7/1,7/2,7/3,7/4	21. и 22.05.2023.	Књажевац-Београд	36+4	536.400,00
8.	8/1,8/2,8/3 и 8/4	26.,27. 28.04.2023.	Књажевац-Нови Сад- Суботица	42+3	760.200,00

Извештаји о реализованим екскурзијама усвојени су на седницама Школског одбора и Савета родитеља, одржаним 01.06.2023. год. и на седници Наставничког већа одржаној 08.06.2023. На седници од 30.06.2023. Комисија је сачинила и дала предлог плана и програма екскурзија за наредну школску годину.

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

Рекреативна настава за ученике млађих разреда није организована у овој школској години јер није било заинтересованих.

РАД ОРГАНА ШКОЛЕ

У току школске 2022/2023.године разматрана су питања у складу са програмом рада: успех ученика, опремљеност уџбеницима и прибором, владање ученика, изрицање васпитно-дисциплинских мера, оптерећеност ученика, награђивање ученика, опремљеност школе наставним средствима, стручно усавршавање и сл. У складу са Годишњим планом рада школе, одржане су седнице:

1. Савета родитеља, који је одржао 6 редовних седница
2. Школског одбора, који је одржао 5 редовних седница
3. Тима за школско развојно планирање, који је одржао 2 седнице
4. Актив за развој школског програма одржао је 2 седнице
5. Тим за самовредновање одржао је 4 седнице
6. Ученички парламет одржао је 4 седница

7. Тима за инклузивно образовање, који је одржао 5 седница
 8. Тима за заштиту деце од насиља, који је одржао 3 редовних у првом полугођу и четири редовних и 4 ванредних седница у другом полугођу
 9. Тима за развој и унапређивање рада школе који је одржао једну седницу.
 10. Наставничког већа (одржано је 10 седница)
 11. Већа предметне наставе (одржано је 8 седница)
 12. Већа разредне наставе (одржано је 7 седница)
 13. Педагошког колегијума (одржане су 4 седнице)
- Решењем СО Књажевац бр.022-53/2022-01 од 29.12.2022.именован је нови орган управљања јер је старом истекао четворогодишњи мандат

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Економска класификација	Назив	2021. година	2022. година	2023. година
414	Солидарна помоћ-боловања	0	0	312.117,00
415	Превоз радника	898.907,00	408.000,00	361.474,00
416	Јубиларне награде	1.019,520,00	1.366.000,00	1.406.320,00
421	Стални трошкови	1.996,658,00	1.544.000,00	3.046.280,00
422	Трошкови путовања	1.666,143,00	501.000,00	291.850,00
423	Услуге по уговору	120.585,00	346.000,00	434.956,00
424	Специјализоване услуге	7.000,00	7.000,00	6.900,00
425	Текуће поправке	129.915,00	2.873.000,00	194.322,00
426	Материјал	160.450,00	383.000,00	267.247,00
482	Порези,обавезне таксе	13.891,00	2.000,00	4.339,00
511	Реконструкција „балон сале“	0	0	12.050.363,00
512	Опрема за образовање	33.990,00	85.000,00	180.313,00
514	Вишегодишњи засади и зеленило	0	0	0
515	Нематеријална имовина	0	0	0
УКУПНО		6.047.059,00	7.515.000,00	18.556.481,00

УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

УСПЕХ УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
Разред	Средња оцена	Разред	Средња оцена	Разред	Средња оцена
I	-	I	-	I	-
II	4,42	II	4,52	II	
III	4,08	III	4,07	III	
IV	4,43	IV	4,17	IV	
I-IV	4,31	I-IV	4,25		
V	4,04	V	4,13	V	
VI	4,08	VI	3,92	VI	
VII	3,87	VII	3,88	VII	
VIII	3,62	VIII	3,80	VIII	
V-VIII	3,90	V-VIII	3,93	V-VIII	

I-VIII	4,08	I-VIII	4,08	I-VIII	
--------	------	--------	------	--------	--

Напомена :

Средња оцена школе у другом полуугодишту је нешто нижа у односу на претходну годину, тада је износила **4,22**. Уочавамо погоршање успеха у односу на претходну годину код старијих разреда, претходне године **4,18**), док је у млађим разредима готово идентичан прошлогодишњем (**4,27**).

БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ ПО РАЗРЕДИМА У 2022/2023.								
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ			ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ			КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
Разред	Број ученика	Процент	Разред	Број ученика	Процент	Разред	Број ученика	Процент
I			I			I		
II	2	4,55	II	2	4,55	II		
III	3	7,69	III			III		
IV	-	-	IV			IV		
V	4	8,51	V			V		
VI	1	2,27	VI			VI		
VII	8	17,02	VII	1	2,08	VII		
VIII	11	20,37	VIII			VIII		
Укупно	29	7,73	Укупно	3	0,79	Укупно		

Напомена :

Број ученика са недовољним успехом у другом полуугодишту школске 2022/23.години је мањи него у 2021/22 год., тада је износио **7**.

БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА						
Разред	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољних	Укупно недовољних	Укупно неоцењених	Понавља разред
I					1	
II	2			2	3	-
III					-	-
IV					4	4
V					2	2
VI					3	3
VII	1			1	1	1
VIII					-	-
Укупно	3	-	-	3	14	10

Напомена: Број непохађача је нешто виши у односу на претходну годину, тада је износио **11**. Повећањем броја непохађача не можемо да будемо задовољни. Готово сви непохађачи су из издвојеног одељења у Минићеву.

БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ ПО РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА					
Разред	Број ученика	Са одличним успехом	Са врлодобрим успехом	Са добрим успехом	Са довољним успехом
I	48	Описно оцењивање			
II	39	30	6	3	
III	39	26	8	5	
IV	39	25	9	4	1
V	55	29	16	10	-
VI	42	18	16	7	1
VII	45	18	14	13	-
VIII	55	18	20	16	1
Укупно	362	164	89	58	3

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА							
Разред	Примерно	Врлодобро	Добро	Задовољава	Незадовољава	ПВР	ВДП
I	48						
II	44						
III	39						

IV	43						
V	55		2			2	
VI	44	1				1	
VII	45	1	1			2	
VIII	51		3	1		3	1
Укупно	369	2	6	1	-	8	1

Напомена : Већина ученика је са смањеном оценом из владања због нередовног похађања наставе.

Закључак :

Успехом ученика генерално можемо бити задовољни. Средња оцена старијих разреда је нешто нижа него претходне године али је и даље сразмерно висока. Најбољи успех имају ученици петог разреда а најслабији ученици осмог (генерација која је имала најслабији успех од свих старијих разреда и током претходне две године).

Владање ученика је примерено код готово свих ученика.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС бр.86/2015. и 3/2016, 81/17 и 48/18,), а у складу са приоритетима који проистичу из развојног плана, приоритетним областима које утврђује министар и личних планова професионалног развоја запослених, школа је дефинисала свој годишњи план стручног усавршавања.

Стручно усавршавање се одвија на два нивоа:

На нивоу установе - активностима које преузима установа у оквиру својих развојних активности: извођењем угледних часова, излагањем са стручних усавршавања, приказом књиге или стручног чланка, часописа или дидактичког материјала, објављивањем својих стручних радова, чланака, програма стручног усавршавања и спровођење истраживања васпитно-образовне праксе, учешћем у неком локалном или државном пројекту који доприноси развоју школе, организовањем разних васпитно-образовних активности унутар школе, на локалу и др.

Ван установе – праћењем разних програма стручног усавршавања (семинара или стручних скупова, конгреса, конференција, трибина, саветовања, сабора и др.) које надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури, као и програме које предузима надлежно министарство, а који су од јавног интереса.

Саставни део планирања сталног стручног усавршавања чине:

Анализа стања у области стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Израда годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених

Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на нивоу установе

Усвајање анекса (документа) о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе и његово иновирање по потреби

Предлог програма стручног усавршавања ван установе

Праћење остваривања стручног усавршавања и редовно информисање.

Сваке године се врши анализа реализованих програма стручног усавршавања на нивоу установе и ван ње, у виду извештаја. На почетку школске године за наставнике разредне наставе реализован је програм обуке за развој критичког мишљења и решавање проблема и развој дигиталне писмености путем примене Микробит уређаја у настави (наставници разредне наставе (40 бодова -К1).

У децембру је реализован семинар за упознавање Европског оквира за развој компетенције за демократску културу (1 наставник разредне наставе, 16 сати)

У јануару је реализован семинар из области превенције насиља (јануар 2023), за већу групу наставника разредне и предметне наставе и стручне сараднике на нивоу школе (око 30 наставника) ,

У фебруару месецу је реализована обука за стручне сараднике -обука од јавног интереса “На заједничком путу учења” -о успешној транзицији из предшколске установе у школу (2 стручна сарадника -К3, 24 сата)

У марту је реализован семинар “Савремени концепт допунске наставе” за већу групу наставника разредне и предметн наставе у нашој школи. У априлу реализовани су програми од јавног интереса у организацији ЗУОВА, а односили су се на обуке за развој дигиталних компетенција код наставника и стручних сарадника: “Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала” (преостала група наставника из школе у предходним циклусима није прошла обуку). На овај начин су сви наставници укључени у програм обуке “Дигитална учионица”(19,5 бодова-К1).

У оквиру активности интерног стручног усавршавања претежно су заступљене активности око организације такмичења (домаћин општинског такмичења, учешће на осталим такмичењима), активности у оквиру процеса пробног и завршног испита , организаторске и реализаторске улоге у оквиру ваннаставних активности, превентивним и промотивним активностима и пригодним програмима који се традиционално припремају поводом обележавања важних датума извештавања са семинара је било у

оквиру стручних већа, али недостају реализације угледно-огледних часова у већем броју и на предметној настави.

Реализоване су активности интерног стручног усавршавања, по плану до краја првог полугодишта, што наставници достављају у својим извештајима о стручном усавршавању. На основу самопроцене реализованих облика стручног усавршавања унутар установе и похађаних програма семинара, а у складу са специфичностима и приоритетним задацима за ову школску годину, запослени су креирали свој лични план професионалног развоја. На основу тога се прави предлог плана стручног усавршавања. У плану је разматрање реализације обука планираних пројектом за период првог полугођа и могућност да се изабране обуке .Документ о вредновању облика стручног усавршавања постоји (разматра се на нивоу педагошког колегијума). Постоји потреба да се стално иновира у погледу понуђених активности и начина бодовања.

На нивоу школе се прати и води евиденција о реализованим облицима стручног усавршавања ван установе и о томе формира извештај за потребе извештавања на стручним органима школе.О реализованим облицима стручног усавршавања унутар установе у оквиру стручних већа- сваки наставник за себе води и чува евиденцију о реализованим активностима. Сваки запослени прати обавезно стручно усавршавање на годишњем нивоу и на нивоу петогодишњег извештаја . План реализације стручног усавршавања се прати од стране задуженог представника, члана тима, и о томе информише Педагошки колегијум, директора школе и стручне органе школе (по полугодишту). Директор подноси годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања који је основа за даље планирање. Запослени се редовно информишу о новинама из области стручног усавршавања и плана реализација истог.Приправници се обучавају за самостални рад код свог ментора у трајању од 12 месеци и након тога полажу испит за лиценцу, у складу са Правилником.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА РАД У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Имајући у виду све наведене услове и резултате који су карактеристични за школу у прошлој школској години, могу се поставити и конкретни задаци за наредну школску годину. То би били следећи задаци:

- обезбеђивање стручних кадрова из преосталих наставних предмета из којих настава још није стручно заступљена
- побољшање и подизање квалитета наставе и других активности
- доградња кабинета и трпезарије (последња фаза у изградњи школе)
- замена столарије пвц столаријом у матичној школи и кречење ;
- асфалтирање другог дела дворишта са прилазним стазама(стари спортски терени)
- набавка и уградња клима уређаја у кабинетима српског језика и историје,на спрату и у канцеларији психолошко-педагошке службе;

Овај извештај о резултатима рада школе **РАЗМАТРАН ЈЕ И УСВОЈЕН** на седницама :
Наставничког већа,одржаној13.09.2023. год.
Савета родитеља одржаним 14.09.2023.год.
Школског одбора одржаним14.09.2023. год.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Славимир Илић